



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zgorzelec, 16 .01.2014 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Dotyczy:** zapewnienia bazy noclegowo-szkoleniowej dla uczestników w celu realizacji projektu:

**"Model współpracy - standardem działań NGO i JST". nr projektu POKL.05.04.02-00-G99/13**

w ramach Działania 5.4.2.11 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. zgodnie z zasadą konkurencyjności:

- - nocleg i wyżywienie dla uczestników szkoleń  
[Kod CPV: 55000000-0 - Usługi hotelarskie i restauracyjne]
- wynajem sali szkoleniowej  
[kod CPV: 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji]

### 1. Zamawiający:

**Fundacja Integracji Społecznej „ABRAMIS”**  
**59-900 Zgorzelec**  
**ul. Brzozowa 10/2**  
**NIP 615 -198 -35-35**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

#### I. Przedmiotem zamówienia:

**Zapewnienie bazy noclegowo – szkoleniowej uczestników szkoleń w ramach dwunastu 4-dniowych pobytów szkoleniowych w terminie luty 2014 – marzec 2015.**

- 1.1 Zapewnienie 3 noclegów dla 28 osób (uczestników i uczestniczek szkoleń, trenerów oraz koordynatorki ds. organizacji szkoleń i doradztwa) podczas jednego pobytu.
- 1.2 Zapewnienie wyżywienia dla 28 osób (uczestników i uczestniczek szkoleń, trenerów oraz koordynatorki ds. organizacji szkoleń i doradztwa) podczas jednego pobytu, w zależności od terminu szkolenia. Wyżywienie od obiadu do kolacji w pierwszym dniu szkolenia, śniadania, obiadu i kolacji w drugim i trzecim dniu szkolenia oraz śniadania i obiadu w czwartym dniu szkolenia

Projekt "Model współpracy - standardem działań NGO i JST" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



- 1.3 Zapewnienie Sali konferencyjnej bezpośrednio związanej z każdorazowym przeprowadzeniem szkoleń
- 1.4 Przerwy kawowe w sposób ciągły, serwis uzupełniany na bieżąco .

## **II. Standard:**

Hotel/ośrodek co najmniej 3-gwiazdkowy lub w przypadku ośrodków odpowiadający standardem hotelom co najmniej 3-gwiazdkowym.

Zakwaterowanie uczestników odbywa się natychmiast po przyjeździe bez czekania na rozpoczęcie doby hotelowej, sprzątnięcia itd.

W przypadku dysponowania ofertą SPA ( basen, sauna, jakuzzi, itd. ) nieodpłatne udostępnienie wszystkim uczestnikom szkolenia.

## **III. Struktura bazy noclegowo-szkoleniowej:**

Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie przez uczestników szkoleń z miejsc parkingowych. Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych i jednym trzyosobowym. Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwatrowane będą osoby tej samej płci. Dla trenerów wymagany jest pokój jednoosobowy.

Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę i ręczniki. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.

## **IV. Sale szkoleniowe:**

Sale szkoleniowe dla 30 osób. Sala szkoleniowa powinna być usytuowana w tym samym budynku, w którym zorganizowane będą noclegi. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sale szkoleniowe powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie. Sala powinna być wyposażona w zainstalowany i gotowy do użycia sprzęt - rzutnik multimedialny, ekran, laptop. W cenę powinno być wliczone korzystanie ze sprzętu multimedialnego oraz tablicy typu flipchart (z papierem i pisakami). Powinien być zapewniony bezpłatny dostęp do bezprzewodowego internetu.



## **V. Obsługa gastronomiczna:**

### **W trakcie każdego pobytu:**

Śniadanie (3), obiady (4), kolacja (3) oraz w trakcie szkolenia serwis kawowy

- . Śniadania w formie bufetu - 2 dania i napoje (co najmniej jedno danie na ciepło, napoje zimne i gorące – kawa, herbata) oraz pieczywo, sałatki, warzywa, wędlinę, sery, jogurty, dżemy, mleko.
- Obiadu – 3 dania (zupa, danie główne, deser, napoje) – dania obiadowe nie mogą się powtarzać w czasie jednego pobytu. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustalania menu z zamawiającym co najmniej 5 dni przed planowanym przyjazdem
- Kolacji w formie bufetu – 2 dania (co najmniej jedno danie na ciepło, napoje zimne i gorące – kawa, herbata, soki) oraz pieczywo, sałatki, warzywa, wędlinę, sery, jogurty, dżemy, mleko. Trzeciego dnia pobytu uroczysta kolacja (menu ustalane z Zamawiającym)
- Serwis kawowy codziennie uzupełniany w godzinach odbywania się zajęć, składający się z: kawy, herbaty (ciepłe napoje – bez limitu), a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, dwóch rodzajów soków oraz na osobę: ciasto, ciastka deserowe, owoce.



**VI. Terminy realizacji zamówienia, ilość osób w każdym terminie oraz struktura pokoi:**

<b>Planowany termin szkoleń</b>	<b>Ilość osób</b>	<b>Ilość pokoi 1 osobowych</b>	<b>Ilość pokoi 2 osobowych</b>	<b>Ilość pokoi 3 - osobowych</b>
27.02.2014-02.03.2014	28	3	11	1
27.03.2014-31.03.2014	28	3	11	1
24.04.2014-28.04.2014	28	3	11	1
05.2014	28	3	11	1
06.2014	28	3	11	1
07.2014	28	3	11	1
09.2014	28	3	11	1
10.2014	28	3	11	1
11.2014	28	3	11	1
01.2015	28	3	11	1
02.2015	28	3	11	1
03.2015	28	3	11	1
	28	3	11	1

Ewentualna zmiana liczby osób i struktury pokoi zostanie Zamawiającemu dostarczona na 3 dni przed planowanym przyjazdem. Szczegółowe terminy kolejnych szkoleń zostaną podane co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.



### 3. Uprawnienia Wykonawcy

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### 4. Kryteria wyboru ofert

1. Cena usługi – 100 % kryterium
2. Brak możliwości przedpłaty
3. Każdorazowo zapłata za pobyt w terminie do 21 dni od zakończenia szkolenia. Dopuszcza się wydłużenie terminu zapłaty do 30 dni.

### 5. Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się w języku polskim, w formie pisemnej wypełniając:
  - a) Załącznik 1: Formularz ofertowy;
  - b) Załącznik 2: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym;
  - c) Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu uprawnień Wykonawcy zgodnie z ofertą.
  - d) Dodatkowo do oferty należy dołączyć Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS (nie starszy niż 6 miesięcy).
- 3) Oferta Wykonawcy oraz załącznik muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać swoją ofertę. Wycofanie powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 6. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej do dnia **31 stycznia 2014 roku**, osobiście lub pocztą (wiążąca jest data wpływu oferty do biura Fundacji.) na adres:

Fundacja Integracji Społecznej „ABRAMIS”  
59-900 Zgorzelec  
Ul. Brzozowa 10/2

lub mailem na adres: **fis.abramis@wp.pl**

## 7. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli złożone oferty są wadliwe i usunięcie tych wad nie jest możliwe.
- 2) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyny.
- 3) Zleceniodawca nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, zgodnie z opisem zamieszczonym w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL obowiązujących od dnia 01.07.2013.

## 8. Osoba do kontaktów:

**Marek Jarząb – 691 565 491**  
**fis.abramis@wp.pl**

## 9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ( [www.fundabramis.pl/tl](http://www.fundabramis.pl/tl)) w terminie do 14 dni od wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą składającym ofertę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w sytuacji nie osiągnięcia porozumienia w wyniku negocjacji.



10. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie podlega /podlega\* wykluczeniu z postępowania na wyłonienie Wykonawcy - nie jest / jest\* powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, a w szczególności: uczestniczy/nie uczestniczy\* w Fundacji Integracji Społecznej ABRAMIS jako wspólnik lub akcjonariusz, posiada/nie posiada\* co najmniej 10% udziałów lub akcji, pozostaje/nie pozostaje\* z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego/jej bezstronności.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym;
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu uprawnień Wykonawcy zgodnie z ofertą.



**Załącznik nr 1**

**Formularz Oferty**

Imię Nazwisko wykonawcy/ nazwa firmy: .....

Adres: .....

Tel./fax: .....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		WYCENA
Element zamówienia	Jednostka	Cena brutto/ DZIEŃ
Noclegi	osoba	
Wyżywienie: 4 obiady, 3 kolacje, 3 śniadania, przerwy kawowe.	osoba	
Sala szkoleniowa	dzień	
Razem za 1 pobyt 4-dniowy	pobyt	
Razem za całość zamówienia ( 12 pobyków 4-dniowych)	całość	

.....  
Podpis wykonawcy





**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym**

**ZAMAWIAJĄCY:** Fundacja Integracji Społecznej ABRAMIS , 59-900 Zgorzelec, ul. Brzozowa 10/2

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

oświadcza, że nie podlega /podlega\* wykluczeniu z postępowania na wyłonienie Wykonawcy - nie jest / jest\* powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, a w szczególności:

1. uczestniczy/nie uczestniczy\* . jako wspólnik lub akcjonariusz
2. posiada/nie posiada\* co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pozostaje/nie pozostaje\* z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego/jej bezstronności.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

W związku z powyższymi okolicznościami Wykonawca

..... nie podlega/  
podlega\* wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Zamawiającego

\* - niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Załącznik nr 3

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

Data i podpis Wykonawcy